

## 撰稿注意事項

1. 「學術論文」來稿需提供「內容摘要」及五個關鍵詞。
2. 文稿節次或內容編號請按「一、(一)、1、(1) .....」之順序排列。
3. 課題、基金等資助項目信息以及感謝語，可以「\*」號標示並置於正文之後，不作註釋處理。
4. 外國人名、書名、報刊、機構名稱在第一次提及時，請括註外文原名。
5. 請一律使用新式標點符號。《》用於書名，〈〉用於論文及篇名。引文用「」表示。
6. 作者在引文中所加的按語，用〔〕標示。
7. 數字
  - 表示比較精確的數目(如價錢、量度單位)，以及在一組具有統計、比較意義的敘述中，均應使用阿拉伯數字。
  - 非敘述性文字中不帶量詞的純數值，例如：正負整數（-125）、小數（34.2）、百分比（25%）、比例（1:99）等，需使用阿拉伯數字。在一般性的敘述中，份數可以中國數字表達（如：五分之一）。
  - 表示時間，應使用阿拉伯數字（如：1980年代、1997年、3月份、5月4日、上午9點）；「世紀」可用漢字表示（如：十八世紀）。
  - 整數一至一百，可以用漢字。
  - 定型的詞、詞組、成語、慣用語、縮略語或具有修辭色彩的詞語中作為語素的數字，需使用漢字（如：星期三、八國聯軍、四書五經、十月革命、第二季度、十一屆三中全會）。
  - 表示約數的字詞，如「多」、「餘」、「左右」、「上下」、「約」等，一般使用漢字（如：十餘次、二十多個、約三千人）。
  - 遇特殊情形，或者為避免歧解，可以靈活變通，但全篇體例應相對統一。
8. 圖表、照片需註明資料來源，並加編號，按「表 1.....」、「圖 1.....」之順序排列。引用時請括註號碼(如：圖 1)，請勿使用「如前圖」、「見右表」等表示方法。如對圖表內容有補充說明，可在圖表下方的「資料來源：」下再加上「說明：」一列。
9. 論文中牽涉版權部分（如圖片及較長之引文），請事先取得原作者或出版者書面同意。本論文編輯委員會不負版權責任。

# 註釋規定

## 一、 體例

1. 本刊文章一律使用尾註。註釋號碼一律用阿拉伯數字，並應放在標點符號之後。
2. 各條註釋獨立標出，無需合併，並避免使用「同上」、「同註 x」之類表述。
3. 所有引文均需提供規範、完整出處，並請小心核對清楚。

## 二、 格式（首次引用）

### 1. 專書

作者／編者：《書名》，卷次（出版地：出版者，公元年份），頁碼。

例如：

中共中央文獻研究室編：《劉少奇年譜（1898-1969）》，下卷（北京：中央文獻出版社，1996），頁 400。

Edward W. Said, *Orientalism* (New York: Pantheon Books, 1997), 50-51.

### 2. 論文

#### (1) 專書／文集

作者：〈篇名〉，編者：《書名》，卷次（出版地：出版者，公元年份），頁碼。

例如：

陳獨秀：〈《雙枰記》敘〉，載任建樹、張統模、吳忠信編：《陳獨秀著作選》，第一卷（上海：上海人民出版社，1993），頁 111。

Darrell Slider, "Do Russia's Regions Really Want Outside Investment?," in *Dilemmas of Transition in Post-Soviet Countries*, ed. Joel C. Moses (Chicago: Burnham Publishers, 2003), 150-162.

\*如引用內容歸納自全篇論文的觀點，請註明論文的起止頁碼(頁x - x)。

## (2) 現當代期刊

作者：〈篇名〉，《刊物名稱》，公元年份卷／期／號，頁碼。

例如：

劉大年：〈論康熙〉，《歷史研究》，1961 年第 3 期，頁 7。

Zhou Yongming, "Living on the Cyber Border", *Current Anthropology* 46, no.5 (2005): 779-803.

## (3) 會議論文

呂芳上：〈蔣介石日記與日記中的蔣介石〉，「開拓或窄化？：蔣介石日記與近代史研究」學術研討會(台北：中央研究院近代史研究所，2008 年 12 月 27 日)。

## 3. 翻譯專書

作者（外文全名），譯者：《書名》（出版地：出版者，公元年份），頁碼。

例如：

波蘭尼(Karl Polanyi)著，黃樹民譯：《巨變：當代政治與經濟的起源》（北京：社會科學文獻出版社，2003），頁 15。

## 4. 古籍

作者／整理者：《書名》（出版地：出版者，公元年份），卷次／名稱，頁碼。

例如：

司馬遷：《史記》（北京：中華書局，1959），卷四，〈周本紀第四〉，頁 140。

## 5. 檔案

作者：〈檔案名稱〉(日期)，檔案館，檔案編號(全宗-目錄-卷宗)，頁碼。

例如：

蒙藏委員會：〈額濟納旗舊土爾扈特旗報告書〉(1936年5月)，內蒙古自治區檔案館，439-1-76，頁142。

## 6. 報紙

作者：〈篇名〉，《報紙名稱》，日期。

例如：

楊靜仁：〈一年來的民族工作〉，《人民日報》，1951年3月4日。

## 7. 電子出版物

作者：〈篇名〉(日期)，網站／博客／數據庫名稱，網址。

例如：

吳敬璉：〈中國可能中斷現代化進程〉(2012年2月14日)，金融家網，[www.irjia.com/2012/02/14/1184.shtml](http://www.irjia.com/2012/02/14/1184.shtml)。

## 三、 格式（重複引用）

重複引用文獻時，可以省略外文、文獻副標題及出版項。

例如：

波蘭尼(Karl Polanyi)著，黃樹民譯：《巨變：當代政治與經濟的起源》(北京：社會科學文獻出版社，2003)，頁15。

可簡化為：

波蘭尼：《巨變》，頁15

#### 四、 其他

1. 如引用文獻為「內部資料」或出版信息不完整，需於註釋中標明。例如：

〈在五反戰線上的一場漂亮戰〉，載廣東省圖書館編：《五反資料》（內部資料，出版時間不詳），頁 17。

其他未規定之格式，可參照美國芝加哥大學出版 *The Chicago Manual of Style* 之規範。